

REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY USŁUGI RODO ONLINE PHU ELKA Radosław Miczyński

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczególne zasady świadczenia przez PHU ELKA Radosław Miczyński usługi SaaS pod nazwą **RODO Online**.
2. RODO Online stanowi specjalistyczny serwis internetowy świadczony w modelu SaaS, przeznaczony do wspomagania organizacji, prowadzenia, dokumentowania i nadzorowania procesów związanych z ochroną danych osobowych oraz zarządzaniem dokumentacją i informacjami dotyczącymi tych procesów.
3. Regulamin Szczegółowy stanowi dokument uzupełniający **Regulamin usług SaaS PHU ELKA** i określa zasady charakterystyczne dla Usługi RODO Online.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Szczegółowym zastosowanie mają odpowiednio:
 - Regulamin usług SaaS PHU ELKA,
 - Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych (DPA),
 - Środki techniczne i organizacyjne stosowane przez PHU ELKA,
 - Poziom Świadczenia Usług SLA dla usług SaaS PHU ELKA,
 - Polityka Prywatności PHU ELKA,
 - obowiązujące przepisy prawa.
5. Aktualne wersje dokumentów, o których mowa powyżej, dostępne są na stronie internetowej PHU ELKA pod adresem: <https://grupa-elka.pl/pliki-do-pobrania-elka/>
6. W przypadku sprzeczności pomiędzy:
 - indywidualną Umową zawartą z Klientem,
 - indywidualną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - Zamówieniem lub zaakceptowaną Ofertą indywidualną,a postanowieniami niniejszego Regulaminu Szczegółowego, pierwszeństwo mają indywidualne ustalenia Stron.
7. Regulamin Szczegółowy ma zastosowanie w zakresie nieuregulowanym indywidualnie pomiędzy Stronami.
8. Regulamin Szczegółowy zastępuje wcześniejsze regulaminy dotyczące Usługi RODO Online wobec Klientów, dla których stał się częścią Umowy.
9. Usługodawcą jest:
PHU ELKA Radosław Miczyński
ul. Kosowa 3A, 66-008 Wilkanowo
NIP: 9291019367, REGON: 970083265
e-mail: kontakt@rodo-online.eu
strona internetowa: www.grupa-elka.pl
strona serwisu: www.rodo-online.eu

2. DEFINICJE

Serwis / RODO Online / Usługa – serwis internetowy RODO Online świadczony przez PHU ELKA w modelu SaaS, dostępny za pośrednictwem sieci Internet, służący do wspomagania realizacji procesów związanych z ochroną danych osobowych.

Usługodawca / PHU ELKA – PHU ELKA Radosław Miczyński, dostawca i operator Serwisu RODO Online.

Klient – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna lub inny podmiot korzystający z Serwisu na podstawie Umowy, Zamówienia, zaakceptowanej Oferty lub rejestracji w Serwisie.

Umowa – umowa o świadczenie Usługi zawarta pomiędzy PHU ELKA a Klientem, niezależnie od formy jej zawarcia.

Zamówienie – oświadczenie Klienta określające wybrany zakres Usługi, Pakiet, Moduły lub inne parametry świadczenia Usługi.

Oferta – indywidualna oferta PHU ELKA dotycząca świadczenia Usługi zaakceptowana przez Klienta.

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

Regulamin Szczegółowy / Regulamin – niniejszy Regulamin Szczegółowy Usługi RODO Online.

Administrator Konta – osoba wskazana przez Klienta, posiadająca uprawnienia do zarządzania kontem Klienta, konfiguracją Serwisu, Użytkownikami i ich uprawnieniami.

Użytkownik – osoba posiadająca indywidualne konto umożliwiające korzystanie z Serwisu w ramach uprawnień nadanych przez Klienta lub Administratora Konta.

Organizacja – podmiot, jednostka organizacyjna, przedsiębiorca, instytucja lub inny podmiot, którego procesy związane z ochroną danych osobowych są obsługiwane lub dokumentowane przez Klienta z wykorzystaniem Serwisu.

Obsługiwana Organizacja – Organizacja aktywowana w Serwisie i uwzględniana przy ustalaniu limitu wynikającego z posiadanego przez Klienta Pakietu.

Pakiet – wariant Serwisu określający w szczególności zakres dostępnych funkcjonalności, liczbę Obsługiwanych Organizacji lub inne parametry korzystania z Serwisu.

Moduł dodatkowy – odpłatna lub nieodpłatna dodatkowa funkcjonalność Serwisu, która może być aktywowana niezależnie lub w powiązaniu z określonym Pakietem.

Cennik – aktualny wykaz Pakietów, Modułów, usług dodatkowych oraz związanych z nimi opłat.

Okres abonamentowy – okres, za który pobierane jest wynagrodzenie za korzystanie z Usługi, wynoszący miesiąc albo dwanaście kolejnych miesięcy, zgodnie z wybranym przez Klienta wariantem.

Dane Klienta – informacje, dokumenty i dane, w tym dane osobowe, wprowadzane, przechowywane, generowane lub przetwarzane przez Klienta lub Użytkowników w ramach Serwisu.

Materiały – wzory dokumentów, formularze, rejestry, instrukcje, materiały pomocnicze, schematy, treści szkoleniowe i inne materiały udostępniane w ramach Serwisu.

3. CHARAKTER SERWISU RODO ONLINE

1. RODO Online jest specjalistycznym narzędziem informatycznym świadczonym w modelu SaaS, wspomagającym organizację, dokumentowanie i nadzorowanie procesów związanych z ochroną danych osobowych.
2. Serwis służy wspieraniu Klienta w realizacji procesów związanych z ochroną danych osobowych poprzez udostępnienie funkcjonalności informatycznych, narzędzi organizacyjnych, wzorów dokumentów, rejestrów, formularzy oraz innych Materiałów dostępnych w ramach Serwisu.
3. Szczegółowy zakres funkcjonalności Serwisu zależy od posiadanego przez Klienta Pakietu, aktywowanych Modułów oraz indywidualnych ustaleń Stron.
4. RODO Online jest narzędziem wspomagającym realizację procesów związanych z ochroną danych osobowych i nie stanowi samodzielnej usługi prawnej, audytu zgodności ani gwarancji zgodności działalności Klienta lub Obsługiwanej Organizacji z przepisami prawa.
5. Samo korzystanie z Serwisu nie oznacza, że Klient lub Obsługiwana Organizacja spełnia wszystkie obowiązki wynikające z RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Klient odpowiada za:
 - prawidłowe określenie obowiązków prawnych mających zastosowanie do jego działalności lub działalności Obsługiwanej Organizacji,
 - prawidłowość i kompletność danych wprowadzanych do Serwisu,
 - dobór i zastosowanie odpowiednich dokumentów, procedur i środków organizacyjnych,
 - podejmowanie decyzji dotyczących organizacji ochrony danych osobowych,
 - ocenę adekwatności dokumentów, Materiałów i informacji generowanych lub przechowywanych w Serwisie.
7. PHU ELKA może rozwijać, modyfikować i aktualizować Serwis, w szczególności w celu:
 - poprawy bezpieczeństwa,
 - poprawy stabilności i wydajności,
 - rozwoju funkcjonalności,
 - dostosowania do zmian technologicznych,
 - dostosowania do zmian przepisów prawa,
 - poprawy ergonomii korzystania z Serwisu.
8. Zmiana lub rozwój funkcjonalności Serwisu nie oznacza obowiązku zachowania każdej funkcji w niezmienionej postaci, jeżeli zmiana nie powoduje istotnego ograniczenia podstawowego zakresu Usługi objętego Pakietem Klienta.

4. ZAKRES USŁUGI I FUNKCJONALNOŚCI

1. W ramach aktywnego abonamentu Klient uzyskuje dostęp do funkcjonalności przypisanych do wykupionego Pakietu oraz aktywowanych Modułów.

2. Serwis może umożliwiać Klientowi w szczególności:
 - tworzenie i obsługę Organizacji,
 - tworzenie kont Użytkowników,
 - nadawanie Użytkownikom uprawnień,
 - prowadzenie rejestrów i ewidencji,
 - tworzenie oraz przechowywanie dokumentacji,
 - korzystanie z Materiałów udostępnianych przez PHU ELKA,
 - generowanie dokumentów,
 - rejestrowanie działań i zdarzeń,
 - przeprowadzanie i dokumentowanie audytów lub innych czynności kontrolnych,
 - organizowanie i dokumentowanie szkoleń,
 - prowadzenie obiegu dokumentów,
 - eksport danych w zakresie udostępnionym w Serwisie.
3. PHU ELKA może wprowadzać nowe funkcjonalności, Moduły i warianty Pakietów.
4. Funkcjonalności dodatkowe mogą być odpłatne zgodnie z aktualnym Cennikiem.
5. Zakres funkcjonalności dostępnych dla Klienta może różnić się w zależności od:
 - posiadanego Pakietu,
 - liczby Obsługiwanym Organizacji,
 - aktywowanych Modułów,
 - warunków określonych w Umowie, Zamówieniu lub zaakceptowanej Ofercie.
6. Serwis może zawierać funkcjonalności oznaczone jako testowe, pilotażowe lub rozwojowe. Funkcjonalności takie mogą podlegać zmianom, ograniczeniom lub zostać wycofane.

5. PAKIETY, ORGANIZACJE I MODUŁY DODATKOWE

1. Usługa może być świadczona w różnych Pakietach, których zakres określa aktualny Cennik.
2. Pakiet może określać w szczególności:
 - maksymalną liczbę Obsługiwanym Organizacji,
 - dostęp do określonych funkcjonalności,
 - dostęp do Modułów,
 - parametry techniczne Usługi,
 - zakres wsparcia dodatkowego.
3. Klient może korzystać z Serwisu w celu obsługi jednej albo wielu Organizacji, w granicach wynikających z posiadanego Pakietu.
4. Klient odpowiada za prawidłowe przyporządkowanie Użytkowników, danych i dokumentów do właściwej Organizacji.
5. Klient może zmienić posiadany Pakiet na zasadach określonych w Cenniku lub uzgodnionych indywidualnie z PHU ELKA.
6. Serwis może oferować Moduły dodatkowe, w szczególności związane z:
 - obsługą szkoleń,
 - audytami,
 - obiegiem dokumentów,
 - innymi funkcjonalnościami rozwijanymi w ramach Serwisu.
7. Aktualny zakres Pakietów, Modułów i opcji dodatkowych określa Cennik RODO Online.
8. W przypadku indywidualnych ustaleń handlowych pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, Zamówienia lub zaakceptowanej Oferty.
9. PHU ELKA może oferować Klientom dodatkowe rozwiązania techniczne, w tym dedykowane zasoby, indywidualne konfiguracje, dedykowane bazy danych lub indywidualne zasady wykonywania kopii zapasowych, na warunkach ustalonych odrębnie.

6. KONTA UŻYTKOWNIKÓW I UPRAWNIENIA

1. Korzystanie z Serwisu wymaga posiadania indywidualnego konta Użytkownika, chyba że dana funkcjonalność Serwisu jest dostępna bez logowania.
2. Klient lub Administrator Konta może tworzyć konta Użytkowników oraz nadawać im uprawnienia zgodnie z funkcjonalnością Serwisu.
3. Klient odpowiada za:
 - ustalanie zakresu uprawnień Użytkowników,
 - nadawanie i odbieranie uprawnień,

- aktualność listy Użytkowników,
 - niezwłoczne blokowanie dostępu osobom, które utraciły uprawnienie do korzystania z Serwisu,
 - prawidłowe przypisywanie Użytkowników do właściwych Organizacji,
 - działania podejmowane przez Użytkowników w ramach nadanych im uprawnień.
4. Uprawnienia powinny być nadawane zgodnie z zasadą minimalnych uprawnień oraz rzeczywistym zakresem obowiązków Użytkownika.
5. Zabronione jest w szczególności:
- współdzielenie indywidualnych kont Użytkowników,
 - udostępnianie haseł osobom trzecim,
 - umożliwianie korzystania z konta osobie nieuprawnionej,
 - obchodzenie zabezpieczeń Serwisu,
 - podejmowanie prób uzyskania dostępu do danych innych Klientów,
 - korzystanie z Serwisu w sposób niezgodny z prawem.
6. PHU ELKA może czasowo zablokować konto Użytkownika w przypadku:
- podejrzenia nieuprawnionego dostępu,
 - naruszenia zasad bezpieczeństwa,
 - naruszenia Regulaminu,
 - działań mogących zagrozić bezpieczeństwu Serwisu lub danych,
 - żądania Klienta lub Administratora Konta.
7. Ponowne uruchomienie dostępu może wymagać weryfikacji Użytkownika lub potwierdzenia przez Administratora Konta.

7. DANE I TREŚCI WPROWADZANE DO SERWISU

1. Klient decyduje o zakresie danych, informacji i dokumentów wprowadzanych do Serwisu przez siebie oraz swoich Użytkowników.
2. Klient odpowiada za:
- zgodność z prawem danych i treści wprowadzanych do Serwisu,
 - posiadanie odpowiedniej podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ich prawidłowość i kompletność,
 - aktualizowanie danych,
 - zakres dostępu nadawany poszczególnym Użytkownikom.
3. PHU ELKA nie dokonuje merytorycznej weryfikacji danych wprowadzanych przez Klienta oraz nie odpowiada za ich prawidłowość, kompletność ani aktualność.
4. PHU ELKA nie odpowiada za skutki:
- wprowadzenia danych błędnych lub niepełnych,
 - niewprowadzenia danych,
 - nieaktualizowania danych,
 - błędnego przypisania danych do Organizacji lub Użytkownika,
 - błędnej interpretacji danych dostępnych w Serwisie,
 - wykorzystania danych lub dokumentów w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
5. Klient nie powinien wprowadzać do Serwisu danych, które nie są potrzebne do realizacji celu, w jakim korzysta z Usługi.
6. Klient jest zobowiązany stosować zasadę minimalizacji danych oraz zapewnić, aby zakres danych przetwarzanych w Serwisie był adekwatny do celu ich przetwarzania.

8. MATERIAŁY, WZORY I DOKUMENTY GENEROWANE W SERWISIE

1. Serwis może udostępniać wzory dokumentów, formularzy, rejestrów, instrukcji, analiz, procedur, materiałów szkoleniowych i innych Materiałów związanych z ochroną danych osobowych.
2. Materiały mają charakter pomocniczy i służą wspomaganie Klienta w realizacji jego procesów.
3. PHU ELKA może aktualizować Materiały w związku ze zmianami:
- przepisów prawa,
 - praktyki stosowania prawa,
 - funkcjonalności Serwisu,
 - potrzeb Użytkowników,
 - rozwiązań organizacyjnych lub technicznych.
4. Klient zobowiązany jest każdorazowo ocenić, czy dany Materiał, dokument lub wzór jest odpowiedni dla:
- charakteru jego działalności,

- rodzaju i zakresu przetwarzanych danych,
 - stosowanych procesów,
 - występujących ryzyk,
 - przyjętych rozwiązań organizacyjnych i technicznych.
5. Dokumenty wygenerowane przy wykorzystaniu Serwisu mogą wymagać uzupełnienia, dostosowania, zatwierdzenia lub aktualizacji przez Klienta.
 6. PHU ELKA nie odpowiada za skutki zastosowania Materiału lub dokumentu bez dokonania przez Klienta oceny jego adekwatności do konkretnego stanu faktycznego.
 7. Udostępnienie wzoru lub Materiału w Serwisie nie stanowi indywidualnej porady prawnej.

9. DANE OSOBOWE

1. W odniesieniu do danych osobowych wprowadzanych do Serwisu Klient działa jako administrator danych osobowych albo jako podmiot przetwarzający lub inny podmiot uprawniony do ich przetwarzania, zgodnie z rolą wynikającą z relacji pomiędzy Klientem a Obsługiwaną Organizacją.
2. W zakresie, w jakim PHU ELKA przetwarza dane osobowe w imieniu Klienta, PHU ELKA działa jako Podmiot Przetwarzający lub dalszy Podmiot Przetwarzający w rozumieniu art. 28 RODO, odpowiednio do roli Klienta.
3. W zakresie danych osobowych przetwarzanych przez PHU ELKA we własnych celach związanych w szczególności z zawarciem i wykonywaniem Umowy, prowadzeniem konta Klienta, rozliczeniami, komunikacją oraz obsługą zgłoszeń, PHU ELKA działa jako administrator danych osobowych. Szczegółowe zasady przetwarzania tych danych określa Polityka Prywatności PHU ELKA.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określają:
 - DPA dostępne pod adresem: <https://grupa-elka.pl/pliki-do-pobrania-elka/>
 - indywidualna umowa powierzenia danych osobowych, jeżeli została zawarta.
5. Przetwarzanie danych ma charakter elektroniczny, obejmuje w szczególności dostęp, przechowywanie, utrzymanie, wykonywanie kopii zapasowych, diagnostykę i wsparcie techniczne, trwa przez okres świadczenia Usługi oraz przez okres wynikający z obowiązujących zasad retencji danych i przechowywania kopii zapasowych.
6. Podpowierzenie danych może obejmować hosting, utrzymanie infrastruktury, backupy, monitoring, obsługę zgłoszeń i komunikację techniczną, zgodnie z DPA.
7. Szczegółowe zasady korzystania z podmiotów przetwarzających oraz dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych określa DPA.
8. W ramach Serwisu mogą być przetwarzane w szczególności dane:
 - użytkowników Serwisu,
 - pracowników i współpracowników,
 - byłych pracowników i współpracowników,
 - klientów i kontrahentów oraz ich pracowników i przedstawicieli,
 - osób zgłaszających żądania związane z realizacją praw wynikających z RODO,
 - osób, których dane dotyczą w związku z incydentami lub naruszeniami ochrony danych osobowych,
 - Inspektorów Ochrony Danych oraz innych osób realizujących zadania związane z ochroną danych osobowych,
 - innych osób, których dane znajdują się w dokumentacji prowadzonej w Serwisie w związku z realizacją obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
9. Zakres danych może obejmować w szczególności:
 - dane identyfikacyjne,
 - dane kontaktowe,
 - dane adresowe, dane służbowe i zawodowe,
 - dane dotyczące zatrudnienia lub współpracy,
 - dane dotyczące uprawnień lub upoważnień,
 - dane dotyczące korzystania z systemów informatycznych,
 - identyfikatory użytkowników,
 - dane techniczne, logi systemowe oraz informacje niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa serwisu, a także inne dane zawarte w dokumentacji związanej z realizacją obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
10. W ramach Serwisu mogą być również przetwarzane szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 RODO, oraz dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych, o których

mowa w art. 10 RODO, jeżeli ich przetwarzanie jest niezbędne w związku z procesami realizowanymi przez Klienta lub Obsługiwaną Organizację. Klient odpowiada za istnienie odpowiedniej podstawy prawnej oraz zasadność wprowadzenia takich danych do Serwisu.

11. Usługodawca zobowiązuje się:

- przetwarzać dane wyłącznie zgodnie z poleceniem Klienta,
- zapewnić poufność osób upoważnionych do przetwarzania danych,
- stosować środki techniczne i organizacyjne zgodne z art. 32 RODO,
- prowadzić ewidencję osób upoważnionych,
- wspierać Klienta w realizacji obowiązków wobec osób, których dane dotyczą,
- wspierać Klienta w zakresie obsługi naruszeń ochrony danych,
- udostępniać Klientowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków z art. 28 RODO.

12. Klient zobowiązuje się:

- przetwarzać dane zgodnie z prawem,
- posiadać właściwe podstawy prawne przetwarzania danych,
- nie wprowadzać do Serwisu danych w zakresie wykraczającym poza cel korzystania z usługi,
- nadawać uprawnienia Użytkownikom zgodnie z zasadą minimalnych uprawnień,
- niezwłocznie informować PHU ELKA o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych.

13. Po zakończeniu świadczenia Usługi dane Klienta są usuwane lub zwracane zgodnie z obowiązującym DPA, procedurami retencji danych oraz obowiązującymi przepisami prawa.

14. W przypadku zawarcia indywidualnej umowy powierzenia danych osobowych ma ona pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego Regulaminu Szczegółowego oraz publicznym DPA.

10. BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. PHU ELKA stosuje środki techniczne i organizacyjne zgodne z:

- ISO 27001,
- wdrożonym SZBI,
- dokumentacją bezpieczeństwa PHU ELKA.

2. Szczegółowe środki techniczne i organizacyjne są dostępne pod adresem: <https://grupa-elka.pl/pliki-do-pobrania-elka/>

3. PHU ELKA stosuje w szczególności:

- szyfrowanie transmisji,
- kontrolę dostępu,
- backupy,
- monitoring infrastruktury,
- rejestrowanie zdarzeń bezpieczeństwa.

11. POZIOM ŚWIADCZENIA USŁUGI (SLA) I WSPARCIE TECHNICZNE

1. Usługodawca zapewnia utrzymanie Serwisu przez okres aktywnego abonamentu. W ramach aktywnego abonamentu PHU ELKA zapewnia:

- dostęp do aktualnej wersji Serwisu,
- aktualizacje bezpieczeństwa,
- poprawki błędów,
- utrzymanie infrastruktury Usługodawcy,
- podstawowe wsparcie techniczne,
- obsługę zgłoszeń serwisowych zgodnie z obowiązującym SLA.

2. Usługodawca może czasowo ograniczyć dostęp do Serwisu w związku z:

- pracami serwisowymi,
- aktualizacjami,
- działaniami bezpieczeństwa,
- usuwaniem awarii,
- modernizacją infrastruktury.

3. Poziom Świadczenia Usługi oraz wsparcia technicznego określa dokument SLA dostępny pod adresem: <https://grupa-elka.pl/pliki-do-pobrania-elka/>. SLA określa w szczególności:

- deklarowaną dostępność usługi,
 - klasy incydentów,
 - czasy reakcji,
 - zasady wykonywania backupów,
 - okna serwisowe.
4. PHU ELKA nie odpowiada za błędy i przerwy wynikające z:
- działania infrastruktury Klienta,
 - operatorów telekomunikacyjnych,
 - systemów zewnętrznych,
 - nieautoryzowanych zmian po stronie Klienta.
5. Usługodawca podejmuje działania mające na celu zapewnienie prawidłowego, bezpiecznego i ciągłego działania Serwisu, jednak nie gwarantuje całkowicie nieprzerwanej i bezbłędnej dostępności Serwisu w szczególności z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.

12. PŁATNOŚCI

1. Korzystanie z Serwisu jest co do zasady odpłatne. Klient zobowiązany jest do uiszczania opłat z góry za wybrany okres abonamentowy, zgodnie z Zamówieniem oraz wystawioną fakturą VAT. W przypadku abonamentu miesięcznego opłata pobierana jest z góry za każdy miesiąc świadczenia Usługi. W przypadku abonamentu rocznego opłata pobierana jest z góry za cały roczny okres abonamentowy. Termin płatności wynosi 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
2. Aktualny Cennik usług dostępny jest stronie internetowej PHU ELKA pod adresem: <https://rodo-online.eu/cennik/> i obejmuje:
 - warianty Pakietów,
 - liczbę Obsługiwanych Organizacji,
 - wysokość abonamentu,
 - ceny Modułów dodatkowych,
 - ceny usług dodatkowych,
 - warunki korzystania z opieki indywidualnych.
3. Zmiana Cennika nie wpływa na wysokość opłat należnych za już rozpoczęty i opłacony Okres abonamentowy. Nowe ceny stosuje się od kolejnego Okresu abonamentowego, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
4. PHU ELKA może oferować:
 - okresy testowe,
 - rabaty,
 - czasowy dostęp bezpłatny,
 - indywidualne warunki handlowe.
5. Brak zapłaty w terminie może skutkować ograniczeniem lub zawieszeniem dostępu do Usługi na zasadach określonych w Regulaminie usług SaaS lub niniejszym Regulaminie Szczegółowym.

13. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Wszelkie prawa do Serwisu, kodu źródłowego, dokumentacji, struktury, interfejsu, rozwiązań technicznych należą do PHU ELKA albo podmiotów trzecich, od których PHU ELKA uzyskała stosowne prawa.
2. Klient nie nabywa autorskich praw majątkowych do Serwisu. Klient uzyskuje wyłącznie prawo korzystania z Serwisu w zakresie wynikającym z niniejszego Regulaminu Szczegółowego.
3. Zabrania się:
 - kopiowania Serwisu,
 - modyfikowania Serwisu,
 - dekompilacji,
 - reverse engineering,
 - omijania zabezpieczeń,
 - podejmowania prób naruszenia integralności lub bezpieczeństwa Serwisu,
 - podejmowania prób pozyskania kodu źródłowego.

14. POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem Usługi.
2. Poufność obejmuje w szczególności:
 - dane osobowe,
 - dane techniczne,
 - dane dostępne,
 - informacje organizacyjne,
 - informacje dotyczące zabezpieczeń,
 - informacje handlowe,
 - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - wszelkie inne informacje, których ujawnienie mogłoby naruszyć interes Klienta lub PHU ELKA.
3. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez cały okres świadczenia Usługi oraz po jej zakończeniu lub wygaśnięciu, bez ograniczenia czasowego, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. PHU ELKA odpowiada za prawidłowe świadczenie Usługi w zakresie pozostającym pod jej kontrolą, w szczególności za własną infrastrukturę oraz środowisko SaaS wykorzystywane do świadczenia Usługi.
2. PHU ELKA nie odpowiada za:
 - działania lub zaniechania Klienta,
 - działania lub zaniechania Użytkowników,
 - działania lub zaniechania osób trzecich pozostających poza kontrolą PHU ELKA,
 - decyzje organizacyjne, prawne i operacyjne podejmowane przez Klienta lub Obsługiwaną Organizację,
 - błędne dane wprowadzone do Serwisu,
 - awarie operatorów telekomunikacyjnych,
 - działanie systemów zewnętrznych,
 - skutki nieuprawnionych zmian dokonanych przez Klienta lub osoby trzecie,
 - nieprawidłowe korzystanie z Serwisu przez Klienta lub Użytkowników,
 - awarię infrastruktury pozostającej poza kontrolą PHU ELKA,
 - błędną konfigurację środowiska Klienta.
3. Usługodawca nie odpowiada za utratę danych wynikającą z okoliczności, za które PHU ELKA nie ponosi odpowiedzialności, a także za utracone korzyści ani szkody pośrednie, chyba że odpowiedzialność taka wynika bezpośrednio z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. PHU ELKA nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi wynikające z działania siły wyższej.
5. PHU ELKA nie odpowiada za nieosiągnięcie przez Klienta lub Obsługiwaną Organizację zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wyłącznie z powodu korzystania z Serwisu.
6. PHU ELKA nie odpowiada za skutki wykorzystania Materiałów, wzorów lub dokumentów wygenerowanych przy wykorzystaniu Serwisu bez ich oceny, dostosowania lub uzupełnienia odpowiednio do stanu faktycznego Klienta lub Obsługiwanej Organizacji.
7. Stwierdzenie przez organ nadzorczy, audytora lub inny uprawniony podmiot niezgodności po stronie Klienta lub Obsługiwanej Organizacji nie oznacza samo w sobie nienależytego wykonania Usługi przez PHU ELKA.
8. Łączna odpowiedzialność PHU ELKA ograniczona jest do wysokości opłat abonamentowych zapłaconych przez Klienta za ostatnie 12 miesięcy, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

16. CZAS TRWANIA USŁUGI

1. Usługa RODO Online świadczona jest co do zasady na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem Okresów abonamentowych wynikających z Cennika lub indywidualnych ustaleń Stron.
2. Korzystanie z płatnych funkcjonalności Serwisu wymaga posiadania aktywnego abonamentu.
3. W przypadku abonamentu miesięcznego każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. W przypadku abonamentu rocznego wypowiedzenie powoduje zakończenie świadczenia Usługi z upływem aktualnie opłaconego rocznego Okresu abonamentowego, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
5. PHU ELKA może zawiesić dostęp do Usługi w przypadku:
 - zaległości płatniczych przekraczających 14 dni od upływu terminu płatności,
 - naruszenia zasad bezpieczeństwa,
 - naruszenia Regulaminu,
 - podejrzenia nieuprawnionego dostępu,
 - korzystania z Serwisu w sposób niezgodny z prawem.
6. W przypadku naruszenia Regulaminu, które może zostać usunięte, PHU ELKA może przed zawieszeniem lub rozwiązaniem Usługi wezwać Klienta do zaprzestania naruszeń i wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie.
7. Strona może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu lub wykorzystania Serwisu w sposób sprzeczny z prawem.
8. Wypowiedzenie Usługi może nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany przez PHU ELKA do obsługi Umowy.
9. Przed zakończeniem dostępu do danych Klient powinien dokonać eksportu danych i dokumentów, które zamierza zachować.
10. PHU ELKA zapewnia możliwość eksportu danych w zakresie funkcjonalności dostępnych w Serwisie.
11. Jeżeli Klient zażąda wykonania przez PHU ELKA niestandardowego eksportu danych, wymagającego dodatkowych prac technicznych, usługa taka może podlegać dodatkowej opłacie uzgodnionej z Klientem.
12. Po zakończeniu świadczenia Usługi Dane Klienta są zwracane lub usuwane zgodnie z DPA, obowiązującymi zasadami retencji oraz zasadami wykonywania kopii zapasowych.
13. Po usunięciu Danych Klienta zgodnie z obowiązującymi zasadami ich późniejsze odtworzenie może być niemożliwe.

17. AKCEPTACJA ELEKTRONICZNA DOKUMENTÓW

1. Korzystanie z Serwisu wymaga akceptacji niniejszego Regulaminu Szczegółowego.
2. Akceptacja może nastąpić w szczególności poprzez:
 - zaznaczenie odpowiedniego pola w Serwisie,
 - rejestrację konta,
 - złożenie Zamówienia,
 - akceptację Oferty,
 - zalogowanie się do Serwisu po udostępnieniu dokumentu, jeżeli Użytkownik został wcześniej poinformowany o jego obowiązywaniu,
 - rozpoczęcie korzystania z Usługi po udostępnieniu dokumentów.
3. Serwis może rejestrować informacje dotyczące akceptacji, w szczególności:
 - datę i godzinę,
 - identyfikator Klienta lub Użytkownika,
 - adres IP,
 - wersję dokumentu,
 - identyfikator sesji,
 - sposób dokonania akceptacji.
4. Brak akceptacji dokumentów wymaganych do świadczenia Usługi może uniemożliwiać rozpoczęcie lub dalsze korzystanie z Serwisu.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby PHU ELKA, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
3. Jeżeli którekolwiek postanowienie dokumentu okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.
4. Usługodawca może zmienić niniejszy Regulamin Szczegółowy w przypadku zmiany przepisów prawa, funkcjonalności Serwisu, wymagań bezpieczeństwa, Cennika lub modelu świadczenia Usługi. O planowanej zmianie Klient zostanie poinformowany co najmniej 14 dni przed dniem wejścia zmian w życie poprzez publikację nowej wersji Regulaminu na stronie internetowej oraz informację przekazaną za pośrednictwem Serwisu lub poczty elektronicznej. W przypadku braku akceptacji zmian Klient ma prawo

wypowiedzieć Umowę przed dniem wejścia w życie nowej wersji Regulaminu. Korzystanie z Serwisu po dniu wejścia w życie zmian oznacza akceptację nowego Regulaminu.

5. Dokument obowiązuje od dnia publikacji.